

English version below

BORSE DI MOBILITÀ EXTRA-UE NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI

***Bando di selezione per studio riservato agli studenti della
facoltà di Lettere e filosofia***

***ANNO ACCADEMICO 2024-2025
II Semestre***

Bando ed esito della procedura selettiva disponibile alla pagina web "Amministrazione Trasparente" del sito di Ateneo: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza

- Scadenza per la presentazione della domanda di candidatura online: 15/05/2024 ore 14.00
- Scadenza accettazione della borsa per gli studenti selezionati: entro 10 giorni dalla ricezione dell'email inviata dall'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio - Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE (AROF)

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1.1 FINALITÀ

Scopo principale delle borse di mobilità extra UE nel quadro di accordi bilaterali è di consentire agli studenti di svolgere parte del proprio corso di studi all'estero, sostituendo le attività formative previste dal proprio piano di studio in Sapienza con le attività formative dell'università ospitante scelta (compatibili per carico didattico ed obiettivi formativi) o di svolgervi ricerca finalizzata alla stesura della tesi ¹.

Gli studenti partecipanti a tale programma di scambio hanno l'opportunità di ottenere il riconoscimento (in termini di voti e di crediti) nella propria carriera accademica degli esami sostenuti presso l'Università ospitante, purchè concordati prima della partenza con il Responsabile accademico della Mobilità (RAM) tramite Learning Agreement/Change form e secondo quanto disposto dal "Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero" (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015).

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Università ospitante senza il pagamento di ulteriori tasse di iscrizione ².

La borsa di studio erogata in base al presente bando costituisce un rimborso di parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero del candidato vincitore, che dovrà provvedere a tutte le spese, incluse quelle per il visto, il viaggio, il vitto e l'alloggio ed eventuali tasse di partecipazione a programmi internazionali imposte dalla università ospitante, oltre ad accendere una eventuale polizza assicurativa per le spese sanitarie al momento della partenza.

Durante tutta la mobilità all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti a Sapienza e potranno conseguire il titolo di studio (laurea, laurea magistrale o dottorato) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

ART. 1.2 - PAESI PARTECIPANTI

L'elenco dei Paesi presso i quali è possibile svolgere la mobilità è il seguente:

- Armenia
- Australia
- Cina
- Georgia
- Israele
- Kazakistan
- Kirghizistan
- Stati Uniti
- Taiwan

Si precisa che:

- **gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale**, al terzo anno o fuori corso, che prevedono di laurearsi entro il 2024-2025 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale, solo se la mobilità si svolgerà nel II semestre dell'a.a. del bando. Tali studenti, che si candideranno sotto condizione, dovranno risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale nel 2024-2025 prima della partenza;
- **gli studenti** che, al momento della candidatura, sono **iscritti al terzo anno di un corso di laurea triennale o al secondo anno di laurea magistrale** o fuori corso e che prevedono di laurearsi prima del periodo previsto per la mobilità all'estero non possono presentare domanda;
- **gli studenti iscritti a un corso di dottorato** potranno beneficiare del contributo solo se privi della borsa per dottorato di ricerca;
- Gli studenti iscritti oltre il 2° anno fuori corso incluso, possono candidarsi, ma è prevista una penalizzazione del punteggio finale (vedi art. 6.1).

ART. 2.1 INCOMPATIBILITÀ

Gli studenti che hanno già in passato beneficiato di una borsa di mobilità extra-UE non potranno risultare assegnatari di una seconda borsa sui medesimi fondi, a meno che non siano iscritti a cicli successivi della loro carriera accademica.

Non è consentito, altresì, fruire contestualmente alla borsa in oggetto di contributi erogati ad altro titolo, per scambi internazionali o soggiorni all'estero, su fondi della Sapienza.

La presente borsa non è cumulabile con i contributi erogati dal programma "Borsa di studio per tesi all'estero".

Tuttavia, si può partecipare a più bandi nello stesso anno accademico, anche di altri programmi di mobilità, ma il periodo di studio deve essere diverso e non eccedere il periodo di massimo di mobilità all'estero definito dal Corso di Laurea.

ART. 2.2 REQUISITI ACCADEMICI E DI FACOLTÀ

Possono candidarsi al bando gli studenti della Facoltà di Lettere e filosofia in possesso dei seguenti requisiti accademici:

Essere iscritti a un corso di laurea triennale, magistrale o dottorato, purché senza borsa, della Facoltà di Lettere e Filosofia. Per i requisiti di ciascuna destinazione si rimanda all'Art. 4 "Sedi e Posti disponibili".

ART. 2.3 REQUISITI LINGUISTICI

I candidati dovranno essere in possesso del livello linguistico richiesto dall'Università ospitante di interesse riportato nell'elenco delle sedi disponibili (art. 4) al momento della presentazione della candidatura.

Nota bene: Se il requisito linguistico non è specificato, lo studente è tenuto a verificarlo sul sito dell'Università ospitante. Il raggiungimento del requisito linguistico richiesto dall'Università ospitante è comunque sempre responsabilità dello studente.

La conoscenza linguistica, **se richiesta in candidatura (art. 2.3)**, potrà essere attestata in una delle seguenti modalità:

- 1) con il/i test superato/i in una delle sessioni dell'a.a. corrente, presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), prima di concludere la candidatura online oppure
- 2) con il test CLA superato nell'a.a. precedente sempre con finalità di mobilità europea/internazionale. Gli studenti che non intendono avvalersi di questa possibilità, possono scegliere di sostenere nuovamente il test presso il CLA. In questo caso, il nuovo risultato ottenuto (minore, superiore o test non superato per la lingua in cui si ripete la prova) sostituirà il precedente oppure
- 3) secondo il dettato dei requisiti linguistici, come stabiliti dalla Facoltà all'art. 2.3.

Nota bene: il test del CLA non esonera lo studente dalla verifica e dal rispetto dei requisiti linguistici richiesti dall'Università ospitante, cui lo studente è tenuto ad attenersi per usufruire della mobilità presso tale sede.

ART. 2.3.1 TEST LINGUISTICI PRESSO IL CLA

I test, per le sole lingue veicolari, **FRANCESE, INGLESE, PORTOGHESE, SPAGNOLO, TEDESCO**, saranno effettuati dal CLA, in presenza, secondo le modalità e le scadenze previste alla seguente pagina web: <https://web.uniroma1.it/cla/faq-test->

mobilità deve essere almeno di 9 mesi e 16 giorni.

Non saranno erogati contributi per mobilità di 7, 8 e 9 mesi.

Per maggiori dettagli, si prega di prendere visione delle norme di dettaglio alla seguente pagina del sito di Sapienza:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/borse-accordi-bilaterali>

ART. 3.3 TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'art. 1, comma 3 del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito con modificazioni, dalla legge n.170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

ART. 3.4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'erogazione della borsa avviene secondo le modalità contenute nel contratto di mobilità che verrà sottoscritto dallo studente assegnatario e AROF – Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE e altresì di seguito riportate:

MOBILITÀ DI UN SEMESTRE

La permanenza minima deve essere di 90 giorni (3 mesi) e l'erogazione della borsa avviene in **2 tranches**:

- 70% dell'importo totale entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto a titolo di anticipo del contributo;
- - 30% o saldo al rientro, previa presentazione e verifica dei certificati di arrivo e partenza caricati dall'Assegnatario sulla propria pagina personale dell'applicativo informatico Organizer Accordi Bilaterali (OAB) e firmati dall'Università ospitante, a conferma del periodo effettivo di mobilità svolta, oltre alla documentazione richiesta in fase di assegnazione della mobilità.

MOBILITÀ DI DUE SEMESTRI

In caso di mobilità di 2 semestri consecutivi, la permanenza minima dovrà essere di 10 mesi o 9 mesi e 16 giorni, come descritto all'art. 3.

L'erogazione della borsa avviene in 2 tranches secondo le modalità previste per la mobilità di un semestre.

Il contributo effettivo finale (saldo) verrà calcolato tenendo in considerazione le date riportate sui certificati di arrivo e partenza firmati dall'Università ospitante e comunque sempre nel rispetto del calendario accademico e della durata massima di permanenza prevista.

ART. 3.5 CONFORMITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE E RESTITUZIONE DELLA BORSA

La documentazione relativa alla mobilità sarà sottoposta a verifica da parte AROF - Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE.

Qualora la suddetta documentazione non risultasse conforme sarà richiesta la restituzione parziale o totale dei contributi erogati.

Alla **restituzione della borsa** potrà essere sottoposto lo studente che:

- non abbia sostenuto esami o svolto la ricerca per tesi concordata per un minimo di 12 CFU e ottenuto conseguentemente il riconoscimento dei crediti maturati all'estero;
- abbia concluso prima dei 90 giorni minimi la sua mobilità;
- abbia ricevuto come prima rata della borsa di studio un importo superiore a quello complessivo per l'intera durata della mobilità. La durata effettiva della mobilità sarà attestata dal certificato di arrivo e partenza (modulo reso disponibile sulla pagina personale dello studente assegnatario);
- il periodo di frequenza non risultasse continuativo;
- abbia dichiarato il falso (si veda art. 5.3)
- abbia rinunciato alla mobilità dopo la firma del contratto (si veda art. 8)

Il **saldo della borsa potrà non essere riconosciuto** allo studente nel caso in cui:

- Si sia laureato **prima** della riconsegna della documentazione di fine mobilità presso AROF - Settore

Stati Uniti	Florida International University	Prof. Paolo Simonetti	L-11, L-12, LM-37 lingua inglese	TOEFL: IBT minimum score: 80 or PBT minimum score 550 TOEFL // IELTS: Minimum score 6.5	1	5
Taiwan	National Sun Yat-Sen University	Prof.ssa Orietta Ombrosi	L-5, LM-78	C1 English	3	5
Taiwan	Shih Hsin University	Prof. Andrea Carteny	LM-19	English B2	2	5
Taiwan	Tamkang University	Prof. Andrea Carteny	LM-84, L-42	"Not required, but recommended: - Level CEFR B1 or equivalent for English taught program OR Certificate of TOP 3 level or equivalent for Chinese taught program."	2	5
Australia	The University of Sydney	Prof.ssa Franca Sinopoli	L-11, L-12 e LM-37 con inglese come prima lingua	IELTS 5.0, TOEFL IBT 52, Cambridge Advanced 41, PTE 42	4	5
Georgia	University of Georgia in Tbilisi	Prof.ssa Joulia Nikolaeva	L-11, L-12 e LM-37 con russo come prima lingua	English B2	5	5
Australia	University of Melbourne	Prof.ssa Donatella Montini	L-11, L-12 e LM-37 con inglese come prima lingua	TOEFL: at least 79 and 21 writing, 18 speaking, 13 reading and 13 listening IELTS: total score of at least 6.5 Pearson: at least 58 and no score below 50 Cambridge: at least 176, no skill below 169.	2	5
Stati Uniti	University of Texas at San Antonio	Prof. Paolo Simonetti	L-11, L-12, LM-37 lingua inglese	TOEFL (IBT 79, PBT 550) IELTS (6.5) o Duolingo English Test (95 LT e 100 LM)	2	5
Armenia	Yerevan State University (YSU)	Prof.ssa Silvia Toscano	L-11, L-12 e LM-37 con russo come prima lingua	Russo B2	5	5

ART. 6.1 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande pervenute entro i termini e conformemente alle condizioni stabilite dal presente bando saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Preside, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- **carriera accademica** costituita dalla media ponderata al momento dell'invio della domanda di candidatura, calcolata sul numero degli esami sostenuti con profitto e registrati su Infostud. La Commissione avrà comunque la facoltà di tenere in considerazione eventuali esami sostenuti successivamente all'invio della candidatura e comunque entro e non oltre la conclusione della procedura di selezione. **(PUNTEGGIO: fino a 30)**
- **pertinenza e qualità del programma di esami tramite compilazione del Learning Agreement (se richiesto dal bando) o del progetto di ricerca per tesi** proposto dal candidato e la relativa motivazione. **(PUNTEGGIO: fino a 10)**
- **documenti allegati alla domanda** **(PUNTEGGIO: fino a 40)**
- **a partire dal 2° anno fuori corso e per ogni anno a seguire, lo studente avrà una penalizzazione di punteggio pari a – 5 punti.**

Nota Bene: Il fuori corso va riferito all'anno accademico in cui lo studente è in mobilità.

A seguito di tale valutazione, la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio motivazionale e di verifica della conoscenza della lingua straniera richiesta dall'Università ospitante. Orario e sede del colloquio sarà comunicato agli studenti idonei tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. **(PUNTEGGIO: fino a 20)** In occasione di tale colloquio, i candidati saranno tenuti a portare con sé un documento di riconoscimento. **La mancata presentazione di detto documento o la mancata presentazione al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla selezione.**

La Commissione sulla base dei suddetti criteri redigerà una graduatoria provvisoria degli idonei, che sarà pubblicata sul sito https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza.

Nell'assegnazione della mobilità, a parità di punteggio, avranno priorità gli studenti che non hanno mai fruito di mobilità extra UE per motivi di studio.

La graduatoria sarà considerata definitiva qualora dalla data di pubblicazione, decorsi 10 giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza.

N.B. La pubblicazione della graduatoria con relativa assegnazione di sede non costituisce automatica accettazione allo svolgimento della mobilità da parte dell'università ospitante, in quanto quest'ultima può riservarsi il diritto di non accettare lo studente nominato per qualsiasi ragione accademica o di carattere amministrativo. Pertanto, solo gli studenti in possesso della lettera di accettazione inviata dall'università ospitante beneficeranno della borsa di studio per lo svolgimento della predetta mobilità.

ART. 7 ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ

Il verbale della Commissione di esame con i risultati della selezione verrà trasmesso ad AROF - Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE, che entrerà in contatto con i candidati vincitori tramite posta elettronica per la procedura di assegnazione della borsa di studio e la firma del contratto di mobilità.

La formale accettazione online della borsa di studio dovrà avvenire entro 10 giorni consecutivi dalla ricezione dell'email inviata dall'AROF - Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE. La mancata osservanza del suddetto termine sarà intesa in termini di rinuncia.

Tale formale accettazione comporta l'impegno dei candidati vincitori a seguire i rispettivi periodi di studio all'estero secondo il calendario accademico ed il programma di studio definito dal Learning Agreement che specifica i corsi da frequentare o il programma di tesi.

La mobilità dovrà svolgersi nel I o nel II semestre dell'anno accademico del bando con partenze così dettagliate:

MOBILITÀ II SEMESTRE:

Per studio: entro e non oltre il 31 marzo e comunque nel rispetto dell'inizio dell'attività accademica presso l'Università ospitante;

I candidati assegnatari di una borsa di mobilità extra-UE che in un secondo tempo risultassero vincitori anche di una borsa del programma Erasmus+ o di un altro programma per lo stesso periodo di mobilità dovranno comunicare ad AROF - Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE a quale posto intendono rinunciare, pena l'esclusione da entrambi. In caso di rinuncia, AROF - Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE su conferma da parte del Responsabile accademico dell'accordo e del Responsabile del procedimento procederà all'assegnazione della mobilità agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere convocati via email ed essere invitati a dare riscontro entro 10 giorni, pena la revoca della mobilità.

ART. 9 PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Gli assegnatari, solo dopo esser stati nominati all'Università ospitante ed essere stati contattati da quest'ultima dovranno autonomamente provvedere alla compilazione dell'application form di studente di scambio internazionale seguendo le indicazioni dell'Università ospitante.

Inoltre, tutti i candidati vincitori dovranno altresì provvedere a munirsi della documentazione e dei permessi necessari per la partenza e richiesti dal Paese ospitante (passaporto, visto, lettera di invito o dichiarazione dell'università ospitante, alloggio ecc.).

ART. 9.1 ASSICURAZIONE

L'Assegnatario, per il periodo di mobilità all'estero, è assicurato da Sapienza per responsabilità civile e infortuni solo durante lo svolgimento di attività accademiche (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/polizze-assicurative-studenti>) e che pertanto è tenuto a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante il periodo all'estero, secondo le modalità previste dall'Università e dal Paese ospitante.

ART. 10 OBBLIGHI RECIPROCI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Gli assegnatari sono tenuti ad attenersi al regolamento interno ed alle norme di disciplina dell'università ospitante. Alla fine dei corsi, essi dovranno sostenere i relativi esami secondo i programmi e le modalità previste. L'automatico riconoscimento delle attività didattiche dietro presentazione di idonea documentazione sarà stato preventivamente approvato dal RAM, in termini di voto e crediti ottenuti, mediante la firma del Learning Agreement online.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di candidatura saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali). L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile all'indirizzo: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

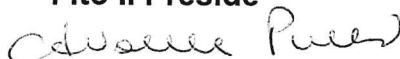
Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le informazioni, i ricorsi e le procedure di esclusiva competenza della "Sapienza" Università di Roma, è Matteo Di Pasquale, indirizzo e-mail matteo.dipasquale@uniroma1.it

ART. 13 TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il termine entro il quale si presume di concludere e pubblicare gli esiti della selezione è 30/06/2024

DATA SCADENZA : 15/05/2024 ore 14.00

F.to Il Preside



ART. 1	GENERAL INFORMATION
ART. 1.1	PURPOSE
ART. 1.2	PARTICIPATING COUNTRIES
ART. 2	GENERAL REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION AND ELIGIBILITY
ART. 2.2	INCOMPATIBILITY
ART. 2.3	ACADEMIC REQUIREMENTS
ART. 2.3.1	LINGUISTIC REQUIREMENTS
ART. 2.3.1.1	LANGUAGE TESTS AT THE UNIVERSITY LANGUAGE CENTER (CLA)
ART. 3	CONTRIBUTIONS AND ECONOMIC BENEFITS
ART. 3.1	GENERAL ASPECTS
ART. 3.2	AMOUNT AND DURATION OF MOBILITY
ART. 3.3	TAX TREATMENT OF THE CONTRIBUTION
ART. 3.4	GRANT PAYMENT
ART. 3.5	COMPLIANCE OF DOCUMENTATION AND RETURN OF THE GRANT
ART. 3.6	MOBILITY EXTENSION
ART. 4	AVAILABLE LOCATIONS AND PLACES
ART. 5	APPLICATION
ART. 5.1	PRESENTATION AND DEADLINE
ART. 5.2	DOCUMENTS TO BE ATTACHED WHEN APPLYING
ART. 5.3	CHECKS
ART. 6	RANKING
ART. 6.1	FORMULATION OF THE RANKINGS
ART. 7	ACCEPTANCE OF MOBILITY
ART. 7.1	ONLINE LEARNING AGREEMENT AND RECOGNITION
ART. 8	RENOUNCE AND REPLACEMENTS
ART. 9	LOGISTICAL AND ORGANISATIONAL PROCEDURES FOR THE MOBILITY PERIOD
ART. 9.1	INSURANCE
ART. 10	MUTUAL OBLIGATIONS OF STUDENTS AND HOST UNIVERSITIES
ART. 11	PERSONAL DATA PROCESSING
ART. 12	PROCEDURES SUPERVISOR
ART. 13	END OF PROCEDURES

ART. 2 GENERAL REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION AND ELIGIBILITY

(For the specific requirements indicated by the Faculty, see art. 2.3)

To participate in the Call, students must:

- be enrolled (also part-time) in Sapienza, in the 2023-2024 to a bachelor degree programme, master degree, PhD programme, in the faculty of Lettere e filosofia
- be up to date with their fee payment;
- not be resident in or have the nationality of the country where they intend to do the exchange;
- maintain the student status until the end of the period of study abroad and not obtain the title before the recognition by the Academics Supervisor for International Mobility (RAM) of the training activity carried out at the host University;
- possess adequate language skills required by the host University (see art. 2.2.1);

¹ By virtue of the existence at Sapienza of a funding programme already dedicated explicitly to scholarships for thesis abroad, the Internationalization of didactics and non-EU Mobility Unit - Academic Programmes and Education Welfare Area, while maintaining the opportunity for candidates to participate in the Call for proposals to carry out a period of mobility abroad to research their thesis, reserves the right, in the context of this Call, to give priority to the projects of candidates aimed at attending courses and taking the relevant examinations at the University of destination.

² Students awarded scholarships to non-EU countries are required to pay only the tuition fees to the University of Rome "La Sapienza", which, however, is not responsible for any participation fees imposed by host universities on students in mobility.

your application form by connecting to this link: <https://relint.uniroma1.it/accordibilaterali/candidatura/login.aspx> **within the deadline of the call.**

The attestation with the outcome of the test will be issued only to those students, who, having taken the test before the deadline of the non-EU mobility call, have been selected and have consequently accepted the scholarship.

This attestation, which is NOT an official language certification, can be downloaded directly from the student's personal page.

ART. 3 CONTRIBUTIONS AND ECONOMIC BENEFITS

ART. 3.1 GENERAL ASPECTS

Mobility grants are awarded exclusively for the academic activities carried out abroad and limited to the continuous period of mobility assigned.

To benefit from the grant, the student assigned to mobility must, before departure, sign the mobility contract and follow the instructions that will be provided when the mobility is assigned.

Students can benefit from the grant only once for each cycle of study.

The grant cannot be combined with other Sapienza grants (grants for thesis abroad, Erasmus+ grants or other mobility programmes), except for the grant for the right to study provided by Laziodisco.

ART. 3.2 AMOUNT AND DURATION OF MOBILITY

The grant is provided by the Internationalization of didactics and non-EU Mobility Unit (AROF) and is equal to 700€ net per month for the first five months of mobility. Starting from the 6th month of mobility, the amount is set at €500 net per month, as per BoD resolution no. 426/19 issued on 17.12.2019.

The grant will correspond to the actual and continuous duration of the mobility, attested by the arrival and departure certificates signed by the host University in compliance with the academic calendar and within the limits of the "grant months" indicated in art.4.

The duration of the mobility cannot be less than three months (90 days) and not more than 12 months (2 consecutive semesters).

For durations longer than three months, the entire monthly contribution will be recognised starting from the 16th day of stay at the host University, as the table below shown (4 months or 3 months and 16 days). The counting of the days spent at the host University will be made automatically by the mobility management application, which will take into account each month as having 30 days and not the solar one.

The following table summarises the contributions based on the duration of the mobility:

Grant months	Minimum stay	Total amount
3 months	90 days	2100,00€
4 months	3 months and 16 days	2800,00€
5 months	4 months and 16 days	3500,00€
6 months	5 months and 16 days	4000,00€
10 months	9 months and 16 days	6000,00€
11 months	10 months and 16 days	6500,00€
12 months	11 months and 16 days	7000,00€

Certificates of arrival and departure signed by the host University in accordance with the academic calendar will always be used to allot the grant.

In any case, no additional monthly grant payments will be made in case of stay longer than the grant months.

For mobility of **one semester per study (3, 4, 5 or 6 months)**, any mobility extensions may be granted but without contribution.

Mobility **for thesis research** eligible for funding is a minimum of 3 months and a maximum of 4 months.

Please note, in order to balance the incoming/outgoing number of exchange students, the extension of the mobility period cannot be requested for the institutions in Australia, Canada and USA.

For mobility of **two consecutive semesters**, provided for by the bilateral agreement signed with the host University, the duration of the mobility must be at least nine months and 16 days.

No contributions will be paid for mobilities of 7, 8 and 9 months.

For further details, please see the detailed rules on the following page of the Sapienza website:

ART. 3.6 MOBILITY EXTENSION

Any requests for extension for a further semester of study or thesis research can be submitted by the selected student within 30 days before the end of the mobility through the appropriate form available on the student's personal page. The extension may be allowed:

- upon the acceptance of the extension request by the host University;
- after filling in a change form with at least additional 12 credits to the initially learning agreement, to be recognized upon return;
- upon the approval of the extension and change form by the RAM and/or by the Academic Coordinator of the agreement.

In any case, the extension does not provide an additional grant month.

Please note: in order to balance the number of incoming and outgoing students, the extension of the mobility period cannot be requested for institutions in Australia, Canada and the United States.

ART. 4 AVAILABLE DESTINATIONS AND PLACES

From the list below, the student can select a maximum of two destinations. The list of host Universities may be subject to change even after the publication of this Call if the host University communicates any changes in available places or admission requirements.

The priority order indicated at the time of application will be a binding criterion for the assignment of the destination if the candidate wins in more than one place.

Please note that the mobility may be carried out by the student during the first or second semester of the academic year of this Call, in compliance with the registration deadlines established by the host University.

To be able to formulate, consciously, the study plan (Learning Agreement) that will be carried out, the student must peruse (before applying) the information available on the website of the host universities by checking the educational offer and the academic calendar independently.

When choosing the universities on the list, please pay attention to the language level required to attend the selected courses (see art. 2.2.1) and the requirements established for each Institution.

Below is the list of available destinations, their requirements and monthly salary:

Country	University Name	Academic Manager	Faculty Requirements	Language requirements	Number of grants	Months grants
Kirghizistan	Ala Too University	Prof. Andrea Carteny	LM-19	English language level B2 minimum	2	5
Kazakistan	Al-Farabi Kazakh National University	Prof. Paolo Carafa	L-1, LM-2	Russian B2-English B2	4	5
Israele	Bar-Ilan University	Prof.ssa Orietta Ombrosi	L-5, LM-78	English B2	2	5
Cina	East China Normal University	Prof. Andrea Carteny	LM-84, L-42	English B2 - Chinese HSK4 certificate	2	5
Stati Uniti	Florida International University	Prof. Paolo Simonetti	L-11, L-12, LM-37 lingua inglese	TOEFL: IBT minimum score: 80 or PBT minimum score 550 TOEFL // IELTS: Minimum score 6.5	1	5
Taiwan	National Sun Yat-Sen University	Prof.ssa Orietta Ombrosi	L-5, LM-78	C1 English	3	5
Taiwan	Shih Hsin University	Prof. Andrea Carteny	LM-19	English B2	2	5

ART. 5 APPLICATION

ART. 5.1 SUBMISSION AND DEADLINE

The online application form is available on the page:
<https://relint.uniroma1.it/accordibilaterali/candidatura/login.aspx>

The deadline for filling in and sending the online application is **15/05/2024 2.00 PM**.

Applications sent after the deadline will be automatically discarded by the system (even if the student has started to fill it in before the deadline mentioned above).

The following email address will be used to send **all the questions concerning this Call and how to fill in the application: Matteo Di Pasquale - matteo.dipasquale@uniroma1.it**

You must use your institutional email account to submit your application (surname.id@studenti.uniroma1.it). This will be the only method used for all communications relating to this Call and subsequent procedures.

After completing the application, the student will receive, at the institutional email address an email confirming his submission. Therefore, it is the responsibility of each candidate to verify the email has been successfully received, check the accuracy of the provided data and promptly notify any errors in the filling out/receiving to: **Matteo Di Pasquale - matteo.dipasquale@uniroma1.it**

The correct submission of the application is certified only by the confirmation sent to the student.

To supplement, modify or cancel applications submitted after the deadline, either because of formal or substantive errors, is not allowed.

Furthermore, applications with incomplete or false data, or lacking the required documents will not be taken into consideration (art. 5.2).

ART. 5.2 DOCUMENTS TO BE ATTACHED WHEN APPLYING

To complete the application correctly, interested students must fill in all fields of the online form and make sure that **they have uploaded the following documents:**

- a photocopy of a valid passport or ID card.
- an updated CV in Europass format (template downloadable from the following website: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) duly signed;
- **for thesis research:** a summary of the research project, accompanied by a letter from the supervisor certifying the assignment and approving the relative programme, for a minimum of 12 CFU to be recognised on the total number of CFU for the final thesis.
- language certification (if requested by the host University);

ART. 5.3 CHECKS

We inform that, according to art.71 of DPR 445 of 28/12/2000, the University checks the truthfulness of the self-certifications according to the current regulations and the incompatibility of the mobility grant in question with contributions paid for other reasons, for exchanges or international stays abroad on Sapienza funds.

If the checks carried out on the individual information reveal a false declaration for the purposes of allocating mobility grants abroad, the grant itself will be revoked and any sums already paid will be recovered, without prejudice to any criminal liability for any false declarations made.

ART. 6 RANKINGS

For thesis research: no later than June 30 and in any case in accordance with the start of the research activity agreed with the foreign professor supervisor of the activity.

The student will be entitled to the grant only after:

- having received the letter of acceptance/invitation from the host University (sent directly to the student, to the contact person of the agreement or AROF - Internationalization of didactics and non-EU Mobility Unit) with a minimum acceptance period of 90 days);
- have filled in the Learning Agreement online and have received RAM approval (art. 7.1);
- have signed the mobility contract and taken part in the information meeting at AROF - Internationalization of didactics and non-EU Mobility Unit.

The contract must be signed, and the completion of all the procedures required by AROF - Internationalization of didactics and non-EU Mobility Unit must be carried out **starting from 60 days before the start of the mobility and must be completed no later than 10 days before the actual departure, on pain of forfeiture of the grant.**

As per MUR directives, to report the funds paid for the grants, AROF - Internationalization of didactics and non-EU Mobility Unit will acquire directly from Infostud the ISEE data of the students awarded the grants if declared.

ART. 7.1 ONLINE LEARNING AGREEMENT AND RECOGNITION

According to the "Regulations for Student Mobility and Recognition of Study and Educational Period Abroad" (D.R. register n. 34218 of 13.05.2015) under the non-EU mobility programme, Sapienza students have the opportunity to benefit from mobility the outcomes of which are validated and transferred directly into their career.

To this end, the student who has accepted the assigned destination is required to complete an official online study plan (Learning Agreement - LA) via his personal page.

The online Learning Agreement defines the educational activity to be carried out abroad (exams and/or thesis research) and also:

- It is planned before departure and only after confirmation of the grant allotment and its acceptance by the student;
- it must be approved by the Academics Supervisor of International Mobility (RAM - list available here: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/coordinatori-e-responsabili-accademici-mobilita-internazionale-0>);
- It must be completed by the student in agreement with the Academic Manager of the agreement, the RAM and the host University in order to guarantee the passing of the relative exams/tests abroad and the consequent recognition of the credits obtained;
- **it must provide for a minimum of 12 Sapienza exams CFU to be recognised upon return even in case of thesis research. For the mobility of 2 consecutive semesters, the minimum number of CFU to be accepted upon return is 24.**

Please note: the minimum number of credits for recognition is based on the Sapienza exams included in the student's career and not on the number of credits of external examinations that the student intends to take abroad.

The definition and consequent approval of the online LA are mandatory and binding for mobility and the granting of the scholarship, under penalty of exclusion of the mobility itself.

ART. 8 RENOUNCE AND REPLACEMENT

The acceptance of mobility to non-EU countries is a serious commitment made by the student. The selected students are invited to limit the waivers to serious and proven cases of force majeure, which must be promptly communicated in writing through the student's page. The first student from the list of suitable candidates will be allowed to take over in time for the organisation of the mobility period.

Students who fail to communicate their resignation, or deliver it late and whose resignation occurs after acceptance of the mobility grant, will be asked to return any grant advance payment already received.

Students who have been awarded a non-EU mobility grant and subsequently win a grant from the Erasmus+ programme or